

Die Linematic AG ist ein international tätiges Familienunternehmen. Mit rund 20 motivierten Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir Lineartaktmaschinen. Für die Abwicklung der Ersatzteilbestellungen suchen wir eine(n)

Sachbearbeiterin (m/w) mit Exporterfahrung, 80-100 %

Aufgabengebiet

- Offertwesen (mit technischer Unterstützung)
- Abwicklung der Bestellungen unserer internationalen Kundschaft
- Fakturierung, Erstellen von Export-Dokumenten
- Organisation des Versandes
- Überwachung der Liefertermine
- Kundenkorrespondenz und -kontakt, allg. administrative Aufgaben

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Exportabwicklung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- weitere Sprachen von Vorteil
- fundierte Anwenderkenntnisse der MS-Office Programme
- Kontaktfreudig und kundenorientiert
- Zuverlässige und speditiv Arbeitsweise
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen

- Sorgfältige Einarbeitung in einem motivierten Team
- Lebhaft und abwechslungsreiche Tätigkeit in familiärer Atmosphäre
- Sozialleistungen eines modernen Unternehmens

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an Frau Regula Rechsteiner senden. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Rechsteiner, oder unser Geschäftsleiter, Herr Beat Frei, gerne zur Verfügung.

Linematic AG
Schildstrasse 10
9475 Sevelen

081 785 25 60

regula.rechsteiner@linematic.ch
www.linematic.ch